

**UCHWAŁA NR VI/22/15
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej w Czerwieńsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹), oraz art. 11 ust. 3, art. 19 ust. 2, art. 2, art. 8 ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. *o bibliotekach* (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.²), **uchwala się:**

STATUT

Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwieńsku

DZIAŁ I.

Przepisy ogólne

§ 1. Miejsko–Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwieńsku, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach /Dz. U. t.j. z 2012 r. poz. 642 z późniejszymi zmianami/,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. t.j. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami/,
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. t.j. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami/,
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. t.j. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami/,
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. t.j. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami/,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Czerwieńsk.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez Burmistrza Czerwieńska, jako Organizatora.

3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury.

§ 3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki pełni Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. K. Norwida w Zielonej Górze.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Czerwieńsk, 66-016 Czerwieńsk, ul. B. Chrobrego 2, a obszarem działania Gmina Czerwieńsk.

§ 5. 1. Biblioteka używa podłużnej pieczęci zawierającej napis Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwieńsku, 66-016 Czerwieńsk, ul. B. Chrobrego 2.

2. Filie używają pieczęci podłużne:

- a) Filia Biblioteczna w Płotach,
- b) Filia Biblioteczna w Nietkowie,
- c) Filia Biblioteczna w Nietkowicach,
- d) Filia Biblioteczna w Leśniowie Wielkim.

DZIAŁ II.

Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) obsługa użytkowników, bezpłatne udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu ogólnoswiatowego dorobku kulturalnego,
- 4) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad filiami i punktami bibliotecznymi w mieście i gminie, udzielenie im pomocy w zakresie prowadzenia statystyki, pomoc w sprawach dotyczących organizacji i kontroli księgozbiorów, ich selekcji i opracowania, udostępniania i popularyzacji, a także szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajanie potrzeb oświatowych - kulturalnych mieszkańców gminy.

DZIAŁ III.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Do dokonywania czynności prawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki upoważniony jest jej Dyrektor.

§ 9. 1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Czerwieńska, w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Biblioteki jest Burmistrz Czerwieńska.

§ 10. 1. Do zadań dyrektora należy realizacja celów i zadań Biblioteki, a zwłaszcza: ustalanie głównych kierunków działalności, kierowanie bieżącą działalnością, dysponowanie środkami określonymi w planie działalności oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, ustalanie zasad i warunków korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz innych usług Biblioteki.

2. Dyrektor Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Biblioteki, którymi są pracownicy służby bibliotecznej oraz pracownicy administracji obsługi.

3. W Bibliotece zatrudnia się:

- 1) pracowników służby bibliotecznej zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi, określonymi odrębnymi przepisami,
- 2) pracowników administracyjnych oraz obsługi,
- 3) innych pracowników w zależności od potrzeb wynikających z zadań i działalności biblioteki.

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów przydatne w środowisku.

2. Biblioteka prowadzi swoje filie:

- 1) Filia Biblioteczna w Płotach,
- 2) Filia Biblioteczna w Nietkowie,
- 3) Filia Biblioteczna w Nietkowicach,
- 4) Filia Biblioteczna w Leśniowie Wielkim,
- 5) Punkt Biblioteczny w Sycowicach.

3. Zakresem działania filii bibliotecznej jest: upowszechnianie czytelnictwa, prowadzenie wypożyczalni i czytelni, prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadawany przez Dyrektora.

DZIAŁ IV.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Źródłem finansowania Biblioteki są:

- 1) coroczna dotacja udzielana przez Gminę,
- 2) darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych,
- 3) wpływy, o których mowa w § 15,
- 4) inne źródła.

3. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 15. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) usługę ksero, wydruk dokumentu,
- b) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych (książek, broszur, artykułów, gazet),
- c) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. a, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 17. 1. Dyrektor Biblioteki w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej o procedurze uchwalenia budżetu przedkłada Burmistrzowi Czerwieńska projekt planu finansowego Biblioteki na rok następny.

2. Dyrektor Biblioteki składa Burmistrzowi roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej za rok ubiegły w określonym przez niego terminie.

§ 18. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o bibliotekach oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

DZIAŁ V.

Postanowienia końcowe

§ 19. Traci moc uchwała:

- 1) nr 218/XXVI/2001 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 28 grudnia 2001 roku, w sprawie wyłączenia z Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej i nadania jej statutu,
- 2) nr 117/XVI/04 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 29 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyłączenia z Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej i nadania jej statutu.

§ 20. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Czerwieńsku

Leszek Jędras

¹1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072,

²2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 829,

UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały spowodowana jest potrzebą dostosowania zapisów statutu Biblioteki do obecnie obowiązującego prawa i orzecznictwa. Zmiany te polegają na uzupełnieniu statutu o postanowienia dotyczące określenia zasad powoływania organów opiniotwórczo-doradczych oraz usunięciu zapisów statutu odwołujących się do nieobowiązującej już ustawy o finansach publicznych i zastąpieniu zapisami zgodnymi z obecnie obowiązującą ustawą (Dz. U. z 2013 r. poz. 885). Obowiązek zmiany lub uzupełnienia niektórych postanowień statutu nakłada również ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z póź. zm.) i ustawa o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z póź. zm.).

W związku z tym, że na przestrzeni ostatnich lat zmieniła się linia orzecznictwa dotycząca zapisów statutowych, bardziej racjonalne wydaje się uchwalenie nowego Statutu Biblioteki dostosowanego do aktualnych wymogów, zamiast wprowadzania kolejnych zmian w „starym” statucie.